

Утвержден
Приказ Управления образования
администрации Саргатского
муниципального района Омской
области
№ 280 от 17. 03. 2017 г.
_____ А. И. Голубенко

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Саргатский лицей»
Саргатского муниципального района Омской области
(Редакция № 6)

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от 03.03.2017 г

р.п. Саргатское, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саргатский лицей» Саргатского муниципального района Омской области является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саргатский лицей» Саргатского муниципального района Омской области (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Юридический адрес: 646400 Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Тарская, 12.

Фактический адрес: 646400 Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Тарская, 12.

Адрес ведения образовательной деятельности: 646400 Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Тарская, 12.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саргатский лицей» Саргатского муниципального района Омской области.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Саргатский лицей».

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Саргатского муниципального района Омской области. Функции от имени учредителя в пределах своих полномочий осуществляет Управление образования администрации Саргатского муниципального района (далее - Учредитель).

1.7. Юридический адрес и местонахождение Учредителя: 646400, Российская Федерация, Омская область, р. п. Саргатское, ул. Коммунальная, 9

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Омской области, постановлениями и распоряжениями администрации Саргатского муниципального района Омской области, настоящим Уставом, локальными актами лица.

1.9. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством. Отношения лица с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение от своего имени имеет право заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

1.13. Учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Омской области и бюджета Саргатского муниципального района Омской области с привлечением внебюджетных средств.

1.14. Организационно - правовая форма некоммерческой организации: учреждение; тип учреждения: бюджетное; форма собственности: муниципальная, тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании соответствующего уровня, на пользование печатью лица, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у лица с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения, ее медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств муниципального бюджета и родителей (законных представителей).

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.21. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

1.22. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения и документы, регламентирующие деятельность Учреждения .

1.23. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного и профессионального образования.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания;
- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.10. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение в соответствии со своими Уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется положением о платных образовательных услугах, принятым советом лица и утвержденным директором Учреждения.

2.13. Помимо основных видов деятельности, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.14. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном законом порядке.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительное образование детей и взрослых.

3.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и

речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей

учащихся лица, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

3.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) по согласованию с Учредителем, Учреждение может открыть при наличии лицензии на данный вид образовательной деятельности:

- группы кратковременного пребывания детей возраста 5-6 лет для предшкольной подготовки, с комплектованием групп до 20 человек; образовательная деятельность групп кратковременного пребывания осуществляется по программам, допущенным Министерством образования и науки РФ;
- группы предшкольной подготовки для детей возраста 5,5 – 6-ти лет, с комплектованием групп до 25 человек; образовательная деятельность групп предшкольной подготовки осуществляется по программам, допущенным Министерством образования и науки РФ;
- кружки, творческие детские объединения духовно-нравственной, спортивно-оздоровительной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной направленности;
- профессиональную подготовку.

3.7. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются, переводятся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного плана, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, регламентируется расписанием занятий и утверждается локальными актами.

3.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в лицее являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

По желанию участников образовательных отношений права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения могут закрепляться в договоре, в котором может быть отражена ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы.

Обязательным заключение договора об образовании является в случаях, установленных законодательством об образовании.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, их родителей и педагогических работников устанавливаются действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Саргатского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном муниципальным правовым актом Саргатского муниципального района Омской области.

Прием на работу директора Учреждения оформляется путем заключения с ним трудового договора на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок, но не более пяти лет.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном актами отраслевого органа (в случае, если прохождение аттестации установлено какими-либо актами).

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

5.4. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории

Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры (контракты) от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- определяет основные направления деятельности Учреждения, планирует вопросы организации уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;

- совершает сделки от имени Учреждения; вправе совершать сделки с юридическими лицами, в состав учредителей (участников) которых или в состав органов управления которых входят заместители директора, главный бухгалтер и другие руководящие работники Учреждения, только с согласия комитета по экономической политике и управлению имуществом администрации Саргатского муниципального района Омской области;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

- утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

- открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;

- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг.

- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- распоряжается в пределах утвержденной субсидии, средствами и имуществом Учреждения;

- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

- представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
- организует деятельность педагогического коллектива, обучающихся и родителей на выполнение государственной политики в области образования;
- организует и руководит деятельностью педагогического совета;
- получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;
- обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образования;
- взаимодействует с внешкольными учреждениями с целью организации образовательной деятельности;
- обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком воспитательно-образовательного процесса;
- несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- осуществляет регистрацию новой редакции Устава, изменений и дополнений к нему в установленном законом порядке;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.6. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Совет Учреждения;
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

5.7. Выборный представительный орган Совет лица состоит из родителей (законных представителей), учителей и обучающихся.

Порядок формирования, численный состав и периодичность заседаний Совета определяются настоящим Уставом Учреждения.

К ведению Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Учреждения (по представлению директора Учреждения после обсуждения на педагогическом совете Учреждения);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение соблюдения Устава Учреждения;
- реализация решений Общешкольных конференций;
- проведение иной деятельности.

Срок полномочий Совета Учреждения - 1 год.

Заседание Совета Учреждения считается состоявшимся, если в нем участвовало 75 процентов его членов.

Совет Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца.

5.8. Общее руководство образовательным процессом в Учреждении осуществляет Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая и совместителей, Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.9. Компетенция Педагогического Совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в работе Учреждения;
- рассматривает и принимает программу развития Учреждения.
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, иными заслугами;
- принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

5.10. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических

работников, Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеет право присутствовать с правом решающего голоса председатель Совета Учреждения.

В своей работе Педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом.

5.11. Коллегиальным органом в Учреждении является Общее собрание. Общее собрание:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выдвигает кандидатуры на награждение;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- рассматривает иные вопросы.

Порядок и периодичность проведения общего собрания определяются настоящим Уставом Учреждения. (2 раза в год)

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, комитетом по экономической политике и управлению имуществом администрации Саргатского муниципального района Омской области закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью Саргатского муниципального района Омской области (далее -собственник).

Учреждение, закрепленное за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

6.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за Учреждением имуществом.

6.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Саргатского муниципального района Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется комитетом по экономической политике и управлению имуществом администрации Саргатского муниципального района Омской области.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.5. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.7. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

6.8. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

6.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета Саргатского муниципального района Омской области не осуществляется.

6.10. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы

деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов движимое имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

6.14. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;
- субсидии из бюджетов всех уровней;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджетов всех уровней.

6.15. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение с согласия администрации Саргатского муниципального района Омской области на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.16. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов всех уровней.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Саргатского муниципального района Омской области.

6.17. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.21. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения, открытых в комитете финансов администрации Саргатского муниципального района Омской области.

6.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за

исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют комитет по экономической политике и управлению имуществом администрации Саргатского муниципального района Омской области и Учредитель.

6.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в комитете финансов администрации Саргатского муниципального района Омской, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.26. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.27. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Порядок принятия локальных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные акты утверждаются приказом по Учреждению после принятия педагогическим советом.

8. Права и обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности в образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.